***Образец письма о возврате излишне уплаченных денежных средств***

***(на фирменном бланке)***

Генеральному директору

ООО «Карго-Центр»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(для юридических лиц, ИП: указать наименование, ИНН, телефон)*

**Письмо**

Просим вернуть излишне перечисленные денежные средства по платежному поручению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп.
по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя: |  |
| ИНН/КПП получателя: |  |
| Расчетный счет получателя: |  |
| Город и наименование банка: |  |
| БИК: |  |
| Корреспондентский счет банка: |  |

Сумма к возврату составляет \_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. *(указать цифрами и прописью)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. (дата)

Генеральный директор\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка)*

М.П.

\*Либо иное уполномоченное лицо, с обязательным приложением действующей доверенности, либо приказа, дающего полномочия на подписание письма.